

BELANGRIJKE INFORMATIE

Hetzelfde pensioenfonds, een andere uitvoerder

Informatie voor een soepele
overstap



**Pensioenfonds
Detailhandel**

U ontvangt in totaal drie folders

In november hebben we u de eerste folder gestuurd over de overstap naar een nieuwe pensioenuitvoerder en wat dit voor u betekent. U ontvangt in totaal 3 folders:



Folder 1 (november)
Inloggen op het werkgeversportaal en gegevens controleren.



Folder 2 (december)
Het aanleveren van loon- en dienstverbandgegevens over 2021.



Folder 3 (januari)
Nota's en betalingsvoorwaarden.



Belangrijkste onderwerpen voor nu:

- Lever zo snel mogelijk uw loongegevens over 2020 en alle andere salarismutaties over 2019 (of eerder) aan. U kunt uiterlijk tot 19 februari 2021 alle UPA-berichten over 2020 insturen.
- Zodra u 2020 heeft afgerond, kunt u 2021 insturen via UPA. Hiervoor haalt u eerst nieuwe inloggegevens op via het werkgeversportaal.
- Als u na 1 januari 2021 inlogt op het portaal, vragen wij u enkele gegevens te controleren. U kunt dan ook uw nieuwe UPA-inloggegevens ophalen.

Wat verandert er per 1 januari 2021?

Om vanaf 1 januari 2021 de salarisgegevens aan te kunnen leveren zijn er een aantal zaken van belang:

- Zorgt u ervoor dat alle gegevens over 2020 en eerder zijn aangeleverd.
- 2020 compleet? In het salarispakket kunt u de UPA-inloggegevens aanpassen om de gegevens over 2021 aan te kunnen leveren.
- U logt in met eHerkenning of maakt nieuwe inloggegevens aan. Deze alternatieve inlogmethode zal bestaan uit een inlog met gebruikersnaam en wachtwoord, waarbij nog

een extra verificatie zal plaatsvinden via een mobiele app wanneer u wilt inloggen. Wanneer u voor de eerste keer inlogt zullen we een separaat wachtwoord aan u verstrekken. De app kunt u op de gebruikelijke manier downloaden in de stores.

De nieuwe UPA-inloggegevens haalt u op door in te loggen op het werkgeversportaal. Vanaf 1 januari 2021 is deze beschikbaar.

UPA-berichten over 2020 en loongegevens over eerdere jaren kunt u uiterlijk tot 19 februari 2021 aanleveren. Om administratieve rompslomp te voorkomen, verzoeken wij u om de oude loon- en dienstverbandgegevens zo snel mogelijk in te dienen.

Pensioenadministratie uitbesteed?

Maakt u gebruik van een administratiekantoor of accountant? Dan heeft u een machtiging afgegeven voor het inzenden van de UPA-berichten. Dit verandert niet. Als u na 1 januari 2021 voor het eerst inlogt op het nieuwe werkgeversportaal, vragen wij u uw gegevens te controleren. U logt in met eHerkenning of maak nieuwe inloggegevens aan. Als u van administratiekantoor bent gewisseld, dan kunt u dit hier veranderen.

Wat moet uw administratiekantoor doen?

Uw administratiekantoor of accountant moet in het salaris-pakket de UPA-inloggegevens aanpassen om de gegevens over 2021 aan te kunnen

leveren. Hiervoor zijn er nieuwe UPA-inloggegevens nodig. Deze kunnen vanaf 1 januari 2021 worden opgevraagd op ons administratiekantoorportaal.



Wijziging facturering

Voor de facturering verandert er weinig. De nota's worden op dezelfde manier aangemaakt. Wel heeft u vanaf maart 2021 de mogelijkheid om zelf eerder een factuur aan te laten maken en facturen via het portaal te betalen. U kunt dit per factuur aangeven op het werkgeversportaal.



Nieuwe contactgegevens

Door de overstap naar Capgemini veranderen onze contactgegevens. De mailadressen voor werkgevers en werknemers wijzigen niet: werkgever@pensioenfondsdetailhandel.nl en deelnemer@pensioenfondsdetailhandel.nl

Vragen?

- Over de overstap naar Capgemini of het nieuwe werkgeversportaal? Het Bestuursbureau van Pensioenfonds Detailhandel helpt u graag. Bel naar: 030-7670110.
- Vragen over uw pensioenadministratie? Tot en met 31 december kunt u bellen naar: 050-522 50 98. Vanaf 1 januari verandert het telefoonnummer en zijn wij te bereiken op 020-244 54 00.



Pensioenfonds Detailhandel

Pensioenfonds Detailhandel

Postbus 1233, 9701 BE Groningen

Telefoon: 050 - 5225098 (tot 31 december 2020)

E-mail: werkgever@pensioenfondsdetailhandel.nl

www.pensioenfondsdetailhandel.nl