

Pensioenfonds Detailhandel

Machtigingsformulier

Gegevens wijzigen via het werkgeversportaal

U kunt de machtiging voor uw administratiekantoor gemakkelijk zelf regelen in het werkgeversportaal. Dan hoeft u dit formulier niet in te sturen.

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u uw (nieuwe) administratiekantoor toestemming geven om de loon- en dienstverbandgegevens van uw werknemers door te geven via het werkgeversportaal. Wanneer u uw administratiekantoor machtigt, kunt u zelf deze gegevens niet meer aanleveren.

Inloggegevens

Uw administratiekantoor kan via eHerkenning inloggen of ontvangt een eigen gebruikersnaam en wachtwoord voor het portaal. Bewaar ook uw eigen inloggegevens goed. Hiermee kunt u op het werkgeversportaal o.a. uw contactgegevens en bankrekeningnummer wijzigen. Ook kunt u inzien welke gegevens via het werkgeversportaal zijn aangeleverd en notaspecificaties downloaden.

Formulier opsturen

U kunt het formulier per post of per e-mail opsturen. Gebruik hiervoor onderstaande contactgegevens.

Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Detailhandel
Postbus 59205
1040 KE Amsterdam
werkgever@pensioenfondsdetailhandel.nl

1. Machtiging

Maak hieronder een keuze uit drie mogelijkheden.

- Ik machtig voor het eerst een administratiekantoor
- Ik wil de machtiging voor mijn administratiekantoor intrekken* of
Ik machtig een ander administratiekantoor*

Naam oude administratiekantoor
Einddatum machtiging

**Let op! Wanneer u een machtiging intrekt, dan kan uw oude administratiekantoor geen loon- en dienstverbandgegevens meer aanleveren.*

2. Gegevens werkgever

Werkgeversnummer
Naam werkgever
Straat en huisnummer
Postcode en plaats
Naam contactpersoon
Telefoonnummer

Pensioenfonds Detailhandel

3. Gegevens (nieuw) administratiekantoor *

Vul hier de gegevens in van het nieuwe administratiekantoor. Of de gegevens van het administratiekantoor waarvan u de machtiging wilt intrekken.

Naam administratiekantoor
Ingangsdatum machtiging¹
Relatienummer administratiekantoor

**Let op! Wanneer u een machtiging intrekt, dan kan uw oude administratiekantoor geen loon- en dienstverbandgegevens meer aanleveren.*

Is het relatienummer niet bekend? Vul dan onderstaande gegevens volledig in:

Nummer Kamer van Koophandel: 8 cijfers
Vestigingsnummer KvK: 12 cijfers
Postcode en plaats
Straat en huisnummer
Correspondentieadres
Telefoonnummer
E-mailadres

4. Inzage facturen

'Ik geef mijn administratiekantoor toestemming om mijn facturen in te zien':

- Ja
 Nee

5. Ondertekening

Let op! De werkgever dient dit formulier te ondertekenen.

Verklaring: 'Ik, de werkgever, heb dit formulier naar waarheid ingevuld.'

Naam

Datum

Handtekening werkgever

¹ NB: vul hier de startdatum in van de eerste periode van loongegevens die uw administratiekantoor bij Pensioenfonds Detailhandel dient aan te leveren.